



REACHING ALL MINDS ACADEMY

# SCHOOLWIDE NEWSLETTER

## September 2023

### Important Dates:

- **Monday, Sept 4:** Labor Day Holiday, no school for students
- **Tuesday, Sept 5-Monday, Sept 25:** MClass Testing
- **Thursday, Sept 7:** Beginning of Grade Testing
- **Monday, Sept 11-Friday, Sept 15:** iReady, Transcend, & NWEA Testing
- **Monday, Sept 18:** Start of After School
- **Wednesday, Sept 27:** Progress Report Release
- **Friday, Sept 29:** Teacher Workday, no school for students

### START OF YEAR TESTING: SEPTEMBER 5-25, 2023

Beginning Tuesday, September 5, students in Kindergarten through 8<sup>th</sup> grade will be participating in start of year testing. These tests help to determine students' current levels and inform their instructional needs for the school year. Students will participate in testing by the following schedule:

#### Kindergarten, First Grade & Second Grade:

- MClass Reading Testing: September 5-25
- iReady Math & ELA Testing: September 11-15

#### Third Grade:

- MClass Reading Testing: September 5-25
- Beginning of Grade ELA State Test: September 7
- Transcend Math & ELA Testing: September 11-15

#### Fourth Grade:

- Transcend Math & ELA Testing: September 11-15

#### Fifth Grade:

- Transcend Math & ELA Testing: September 11-15
- NWEA Science: September 11-15

#### Sixth & Seventh Grades:

- Transcend Math & ELA Testing: September 11-15

#### Eight Grade:

- Transcend Math & ELA Testing: September 11-15
- NWEA Science: September 11-15

Please ensure that students arrive on time and refrain from picking students up early on testing days. It is critical that students test on their scheduled days as students perform far better on their exams when taking them with their peers, in a standard classroom setting.



## TRANSPORTATION UPDATES

**EFFECTIVE SEPTEMBER 6, 2023**

We appreciate your understanding in adhering to our transportation processes. Our goal is always the safety and wellbeing of our students. Following these processes will ensure a safe and efficient morning pick-up and afternoon dismissal.

### Daily Transportation Changes:

- Daily changes to individual student transportation need to be communicated to the Main Office by 2:00 p.m. each day. **Transportation changes cannot be accepted after 2:00 p.m.** Please contact the Main Office at 919-596-1899 to communicate any transportation changes daily.
- Transportation changes cannot be communicated through homeroom teachers. Transportation changes will only be accepted through a call to the Main Office.

### Bus Transportation Updates:

- Please note that there is currently a nationwide shortage of bus drivers. This shortage is impacting us at RAM Academy, causing delays and longer than usual routes. We ask for your understanding during this time as we continue to recruit additional drivers.
- **Address changes will take 3 business days** to process and implement. Please communicate address updates as early as possible to the Main Office to begin the transportation change process.
- Students are asked to be at bus stops 15 minutes before and to allow 15 minutes after their scheduled pick-up times. Drivers are unable to wait at each stop more than 1 minute to ensure that all students are picked up on time. Please assist us in ensuring your student is at the bus stop on time.

### Carpool Updates – Morning Drop Off:

- The school day begins at 8:00 a.m. Students are considered tardy at 8:15 a.m.

- Morning drop off begins at 7:45 a.m. and ends at 8:15 a.m. in the Carpool line at the back of the building. Students will enter the building through the Cafeteria. Students may **not** enter the school building through the Main Office during carpool.
- Students arriving after 8:15 a.m. must check-in at the Main Office.

### Carpool Updates - Dismissal:

- Dismissal begins at 4:00 p.m. daily. Students will not be released before 4:00 p.m.
- **No student checkouts will be allowed after 3:30 p.m.** If your child needs to be checked out early, parents/guardians must be at the Main Office no later than 3:30 p.m.
- All students at RAM Academy have been issued two (2) carpool signs. Each sign contains the student's name and grade.
  - Even students who are typically bus riders are receiving carpool signs in the event that a single day transportation change to Car Rider is needed.
- When entering carpool, please place the sign on your dashboard on the driver's side of the car, so that it can be seen by RAMA staff.
- RAMA staff will check cars for signs and bring students out to vehicles according to the carpool sign.
  - Each student has 2 signs to allow for multiple individuals to pick up (for example: Mom and Aunt may each pick up a student, so both will have a sign).
  - If someone comes to pick up a child without a sign, he/she will be asked to park while their ID is checked against the student's approved pick-up list. Anyone picking up without a sign will be verified before the student is released.
- Parents picking students up as walkers must remain on the carpool side of the fence, not entering the student holding area. Your student will be released to you through the fence. This is for the safety of all students waiting to be picked up.



## DRESS CODE ENFORCEMENT BEGINS TUESDAY, SEPT 6

RAM Academy student dress code enforcement will begin on Tuesday, September 6. Students not following our schoolwide dress code will receive a consequence and be required to call home for correct clothing. The current dress code can be viewed [here](#).



## COMPLETE DEVICE AGREEMENTS & INSURANCE FOR MIDDLE SCHOOL STUDENTS

In the 2023-24 school year, only students in grades 6-8 will take their computers home for classwork. Before devices can be released, all families **must** complete the [Technology Equipment Checkout Request form](#), if you have not already done so. This form is due **Friday, September 8** and can be completed here:



## UPDATED IMMUNIZATION RECORDS NEEDED BY OCTOBER 1

The State of North Carolina requires that all students attending public school have up to date immunization records on file at their school. Please provide updated immunization records to the Main Office no later than October 1, 2023.

Families also have the option of purchasing insurance for Middle School devices leaving school grounds. The risks associated with placing these devices into the hands of students are not all covered with a warranty. With RAMA's full coverage insurance solutions, accidental damage, loss, and theft are covered. Typical risks associated with accidental damage, loss, and theft that we insure against:

- Broken screen
- Charger port failure
- Water damage

[Insurance plans are \\$35 and can be purchased here.](#) Families that choose not to purchase insurance will be responsible for replacing any broken devices at the full cost of the system.



## UPDATE EMAILS & PHONE NUMBERS WITH MAIN OFFICE BY SEPTEMBER 15

Reaching All Minds Academy is moving all enrollment and record keeping process to the PowerSchool platform. We started this process in Spring of 2023, and are finalizing now. In order to ensure that all student records are able to updated, we need your help. Please communicate any changes to your email address and/or phone number to the Main Office no later than September 15. Changes can be submitted by phone at 919-596-1899 or by email at [info@reachingallminds.com](mailto:info@reachingallminds.com).



REACHING ALL MINDS ACADEMY

# BOLETÍN ESCOLAR

## Septiembre 2023

### Fechas Importantes:

- **Lunes 4 de septiembre:** feriado por el Día del Trabajo, no hay clases para los estudiantes
- **Del martes 5 de septiembre al lunes 25 de septiembre:** Pruebas MClass
- **Jueves 7 de septiembre:** Pruebas del inicio del grado
- **Del lunes 11 de septiembre al viernes 15 de septiembre:** pruebas iReady, Transcend y NWEA
- **Lunes 18 de septiembre:** Inicio del programa extracurricular (After School)
- **Miércoles 27 de septiembre:** Publicación del informe de progreso
- **Viernes 29 de septiembre:** Día laboral para maestros, no hay clases para los estudiantes

### PRUEBAS DE INICIO DE AÑO: 5-25 DE SEPTIEMBRE DE 2023

A partir del martes 5 de septiembre, los estudiantes desde Kinder hasta octavo grado participarán en las pruebas de inicio de año. Estas pruebas ayudan a determinar los niveles actuales de los estudiantes e informar sus necesidades de instrucción para el año escolar. Los estudiantes participarán en las pruebas según el siguiente cronograma:

#### Kinder, Primer Grado y Segundo Grado:

- Pruebas de lectura MClass: del 5 al 25 de septiembre
- Pruebas iReady de Matemáticas y ELA: del 11 al 15 de septiembre

#### Tercer grado:

- Pruebas de lectura MClass: del 5 al 25 de septiembre
- Prueba estatal de ELA de inicio de grado: 7 de septiembre
- Exámenes Transcend de Matemáticas y ELA: del 11 al 15 de septiembre

#### Cuarto grado:

- Exámenes Transcend de Matemáticas y ELA: del 11 al 15 de septiembre

#### Quinto grado:

- Exámenes Transcend de Matemáticas y ELA: del 11 al 15 de septiembre
- Ciencias NWEA: 11-15 de septiembre

#### Sexto y séptimo grados:

- Exámenes Transcend de Matemáticas y ELA: del 11 al 15 de septiembre

#### Octavo grado:

- Exámenes Transcend de Matemáticas y ELA: del 11 al 15 de septiembre
- Ciencias NWEA: 11-15 de septiembre

Asegúrese de que los estudiantes lleguen a tiempo y evite recogerlos temprano los días de exámenes. Es fundamental que los estudiantes realicen los exámenes en los días programados, ya que obtienen mejores resultados en sus exámenes cuando los realizan con sus compañeros, en un salón de clases estándar.



## ACTUALIZACIONES DE TRANSPORTE

EN VIGOR DESDE EL 6 DEL SEPTIEMBRE  
DEL 2023

Agradecemos su comprensión sobre a nuestros procesos de transporte. Nuestro objetivo es siempre la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes. Seguir estos procesos garantizará una recogida por la mañana y una salida por la tarde seguras y eficientes.

### Cambios diarios de transporte:

- Los cambios diarios en el transporte individual de estudiantes deben comunicarse a la oficina principal antes de las 2:00 p. m. cada día. **No se aceptarán cambios de transporte después de las 2:00 p.m.** Comuníquese con la oficina principal al 919-596-1899 para comunicar cualquier cambio de transporte diariamente.
- Los cambios de transporte no se pueden comunicar a través de los maestros de salón. Sólo se aceptarán cambios de transporte mediante llamada a la Oficina Principal.

### Actualizaciones sobre el transporte en autobús:

- Tenga en cuenta que actualmente hay una escasez de conductores de autobús en todo el país. Esta escasez nos está afectando en RAM Academy, provocando retrasos y rutas más largas de lo habitual. Le pedimos su comprensión durante este tiempo mientras continuamos reclutando conductores adicionales.
- **Los cambios de dirección tardarán 3 días hábiles en procesarse e implementarse.** Comunique las actualizaciones de dirección lo antes posible a la oficina principal para comenzar el proceso de cambio de transporte. Se pide a los estudiantes que estén en las paradas de autobús 15 minutos antes y 15 minutos después de la hora programada para recogerlos. Los conductores no pueden esperar en cada parada más de 1 minuto para garantizar que todos los estudiantes sean recogidos a tiempo. Por favor ayúdenos a garantizar que su hijo/a llegue a tiempo a la parada del autobús.

### Transporte en carro durante la mañana:

- El día escolar comienza a las 8:00 a. m. Se considera que los estudiantes llegan tarde después de las 8:15 a. m.
- La entrega por la mañana comienza a las 7:45 a. m. y termina a las 8:15 a. m. en la fila de

Carpool en la parte trasera del edificio. Los estudiantes ingresarán al edificio a través de la cafetería. Los estudiantes no pueden ingresar al edificio de la escuela a través de la oficina principal durante el transporte en carro.

- Los estudiantes que lleguen después de las 8:15 a. m. deben registrarse en la oficina principal.

### Actualizaciones del transporte en carro en la tarde:

- La salida comienza a las 4:00 p.m. a diario. Los estudiantes no saldrán antes de las 4:00 p.m. No se permiten salidas de estudiantes después de las 3:30 p.m.
- Si necesita recoger a su hijo/a temprano, los padres/tutores deben estar en la oficina principal a más tardar a las 3:30 p.m.
- A todos los estudiantes de RAM Academy se les han entregado dos (2) carteles para el carro. Cada cartel contiene el nombre y el grado del estudiante.
- Incluso los estudiantes que normalmente viajan en autobús recibirán señales para el carro en caso de que sea necesario un cambio de transporte de un solo día a carro.
- Al ingresar a la línea de carros, coloque el letrero en su tablero en el lado del conductor del automóvil, para que pueda ser visto por el personal de RAMA.
- El personal de RAMA revisará los autos en busca de señales y llevará a los estudiantes a los vehículos de acuerdo al letrero en su carro.
- Cada estudiante tiene 2 letreros para permitir que varias personas lo recojan (por ejemplo: mamá y tía pueden recoger a un estudiante cada una, por lo que ambas tendrán un letrero).
- Si alguien viene a recoger a un niño sin un cartel, se le pedirá que se estacione mientras se verifica su identificación con la lista de recogida aprobada del estudiante. Cualquier persona que recoja sin una señal será verificada antes de que el estudiante se pueda ir.
- Los padres que recojan a los estudiantes como caminantes deben permanecer en el lado de la cerca para viajes compartidos, sin ingresar al área de espera de los estudiantes. Su hijo/a será entregado a usted a través de la cerca. Esto es por la seguridad de todos los estudiantes que esperan ser recogidos.



## LA APLICACIÓN DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA COMIENZA EL MARTES 6 DE SEPTIEMBRE

La aplicación del código de vestimenta estudiantil de RAM Academy comenzará el martes 6 de septiembre. Los estudiantes que no sigan nuestro código de vestimenta escolar recibirán una consecuencia y deberán llamar a casa para obtener la ropa correcta. El código de vestimenta actual se puede ver [aquí](#).



## SE NECESITAN REGISTROS DE VACUNAS ACTUALIZADOS ANTES DEL 1 DE OCTUBRE

El estado de Carolina del Norte exige que todos los estudiantes que asisten a escuelas públicas tengan registros de vacunación actualizados en los archivos de su escuela. Proporcione registros de vacunación actualizados a la oficina principal a más tardar el 1 de octubre de 2023.



## ACTUALIZAR CORREOS ELECTRÓNICOS y NÚMEROS DE TELÉFONO CON LA OFICINA PRINCIPAL ANTES DEL 15 DE SEPTIEMBRE

Reaching All Minds Academy está trasladando todo el proceso de inscripción y mantenimiento de registros a la plataforma PowerSchool. Comenzamos este proceso en la primavera de 2023 y ahora lo estamos finalizando. Para garantizar que todos los registros de los estudiantes puedan actualizarse, necesitamos su ayuda. Comunique cualquier cambio en su dirección de correo electrónico y/o número de teléfono a la oficina principal a más tardar el 15 de septiembre. Los cambios se pueden enviar por teléfono al 919-596-1899 o por correo electrónico a [info@reachingallminds.com](mailto:info@reachingallminds.com).



## ACUERDOS COMPLETOS DE COMPUTADORAS Y SEGURO PARA ESTUDIANTES DE ESCUELA SECUNDARIA

En el año escolar 2023-24, solo los estudiantes de 6.º a 8.º grado se llevarán sus computadoras a casa para realizar las tareas. Antes de que se puedan llevar los dispositivos, todas las familias deben completar el formulario de Solicitud de préstamo de equipos tecnológicos, si aún no lo ha hecho. Este formulario debe entregarse el viernes 8 de septiembre y se puede completar [aquí](#).

Las familias también tienen la opción de comprar un seguro para las computadoras de secundaria que salen del recinto escolar. No todos los riesgos asociados con la colocación de estos dispositivos en manos de los estudiantes están cubiertos por la garantía. Con las soluciones de seguros de cobertura total de RAMA, los daños accidentales, las pérdidas y el robo están cubiertos. Riesgos típicos asociados con daños accidentales, pérdidas y robos que aseguramos contra:

- Pantalla rota
- Fallo en el puerto del cargador
- Daños por agua

[Los planes de seguro cuestan \\$35 y se pueden comprar aquí](#). Las familias que opten por no adquirir un seguro serán responsables de reemplazar cualquier dispositivo roto por el costo total del sistema.